

Volledig doorlopende tekst der statuten van de stichting: **Stichting Community Service van de Rotary Club Roosendaal-Donkenland**, gevestigd te Roosendaal, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging op 6 januari 2005 verleden voor een waarnemer van Mr. A.A.C.C. Rademakers, notaris te Roosendaal.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Community Service van de Rotary Club Roosendaal-Donkenland**.
2. Zij heeft haar zetel in Roosendaal.

Doel

Artikel 2.

De stichting stelt zich ten doel bij te dragen tot de verwezenlijking van het dienstideaal der Rotary beweging door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan personen die hulp behoeven en aan instellingen van algemeen maatschappelijk belang die zich de bestrijding van bepaalde maatschappelijke noden tot taak stellen.

Geldmiddelen

Artikel 3.

De geldmiddelen van de stichting wordt gevormd door:

- a. bijdragen van begunstigers, hetzij ineens, hetzij in de vorm van periodieke uitkeringen;
- b. opbrengst van inzamelingen van gelden tijdens de wekelijkse bijeenkomsten van de Club;

- c. opbrengst van andere inzamelingen van gelden bij de leden van de Club; \_\_\_\_\_
- d. hetgeen krachtens erfstelling, legaat of schenking is verkregen; \_\_\_\_\_
- e. inkomsten uit belegging van het vermogen der stichting; \_\_\_\_\_
- f. alle andere baten, welke de stichting mochten toevallen. \_\_\_\_\_

Bestuur \_\_\_\_\_Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf personen en wordt voor de eerste maal bij de akte van oprichting in functie benoemd. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden wordt door de voorzitter van de Club vastgesteld en wordt voor de eerste maal bepaald op drie. \_\_\_\_\_
2. Met inachtneming van het bepaalde in dit artikel worden de leden van het bestuur benoemd door het bestuur van de Club. \_\_\_\_\_
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de leden van de Club. \_\_\_\_\_
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur van de Club voorzien. \_\_\_\_\_

Artikel 8 lid 1 komt te vervallen en wordt vervangen door een nieuw artikel 8 lid 1 luidende: \_\_\_\_\_

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. \_\_\_\_\_Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, doch tenminste éénmaal per jaar. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in deze statuten gestelde formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door \_\_\_\_\_

- middel van oproepingsbrieven aan de adressen van de bestuursleden. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan ondertekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Indien geen notulen worden gehouden, houdt de secretaris een besluitenlijst bij. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
  11. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter der vergadering schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeen-



komsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7. \_\_\_\_\_

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris, hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester. \_\_\_\_\_

#### Einde bestuurslidmaatschap. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt tevens door beëindiging van het lidmaatschap van de Club, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt tevens door ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden tegenwoordig of schriftelijk vertegenwoordigd is, bij welke vergadering het tot ontslag voorgedragen bestuurslid wel toegang doch geen stem heeft. \_\_\_\_\_  
Het besluit van het bestuur wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de betrokkene binnen acht dagen na de dag van de vergadering waarin het voorstel tot ontslag aan de orde was. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken. \_\_\_\_\_

#### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Het bestuur kan een registeraccountant of accountant-administratieconsulent verzoeken de jaarstukken te controleren en omtrent zijn bevindingen een rapport op te stellen. \_\_\_\_\_
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde beheer. \_\_\_\_\_

#### Reglementen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 10. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging. \_\_\_\_\_

##### Artikel 11. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarbij in de oproepingsbrief is vermeld dat statutenwijziging aan de orde komt. -
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/ vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.-
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt eerst van kracht nadat het is goedgekeurd door het bestuur van de Club. \_\_\_\_\_
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening. \_\_\_\_\_

##### Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 5. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens een bestemming gegeven aan een eventueel overschot na vereffening overeenkomstig de doelstelling van de stichting danwel ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen. \_\_\_\_\_

#### Slotbepaling. \_\_\_\_\_

Artikel 13. \_\_\_\_\_  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist  
het bestuur. \_\_\_\_\_